



**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE  
dell'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2017/18**

Il giorno mercoledì 28 febbraio 2018 alle ore 11.30 presso l'ufficio di presidenza dell'I.I.SS. E. Vanoni, in sede di negoziazione decentrata a livello d'istituto:

sono presenti:

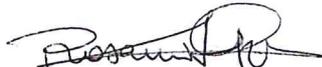
**per la parte pubblica** il dirigente scolastico Prof.ssa Laura Francesca Rebuzzini;

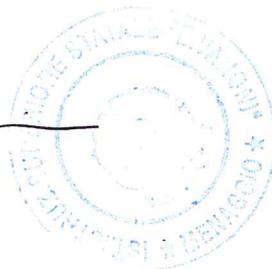
**per la parte sindacale** i componenti della R.S.U.: Rosario Lo Grasso;

i rappresentanti degli OOSS territoriali: nessuno

FIRMA DEI PRESENTI

DS 

RSU 



OOSS

pertanto,

VISTO il CCNL 2004/2005;

VISTO il CCNL 2002/2005;

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTO il CCNI 31/08/99;

VISTO l'art. 45, c. 1 del D. Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 7 del CCNL 29/11/2007;

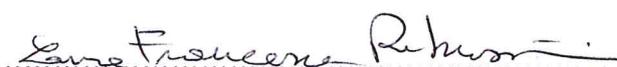
VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/2017 - 2018/2019;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2017/18;

sottoscrivono la presente

Ipotesi di accordo per la sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto a.s. 2017/18 dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale "E. Vanoni", Via Malagrida P. Gabriele n. 3, 22017 Menaggio (CO) – COIS00100G

**PARTE PUBBLICA**

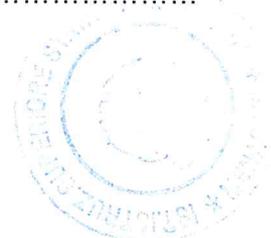
Il Dirigente Scolastico - Laura Francesca Rebuzzini 

**PARTE SINDACALE**

RSU

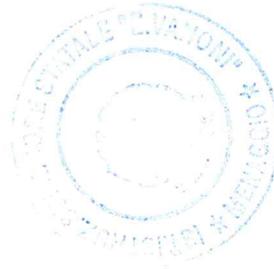
1. Marina Baraglia ASSENTE
2. Gioele Butta ASSENTE
3. Rosario Lo Grasso NON FIRMATARIO

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI



1. CISL SCUOLA ASSENTE
2. FLC CGIL SCUOLA ASSENTE
3. SNALS ASSENTE
4. UIL SCUOLA ASSENTE

La presente Ipotesi di contratto sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e dalla relazione illustrativa, per il previsto parere.





## IPOSTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2017/18

### PARTE GENERALE

#### ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo di Istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

#### ART. 2 – DECORRENZA , DURATA ED OGGETTO

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31 agosto 2018 e ha per oggetto i criteri relativi all'utilizzo delle risorse del fondo relative all'anno scolastico 2017/2018.

#### ART. 3 - RESIDUI FONDO D'ISTITUTO 2016/17

I residui del fondo d'istituto dell'anno scolastico 2016/2017 vanno ad incrementare le risorse destinate alla componente docente ed ATA.

#### ART. 4. - CALCOLO DELLE RISORSE

Le risorse disponibili sono quelle relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. – Contrattazione Collettiva Integrativa nazionale del 28 luglio 2017, calcolate in base ai parametri fissati dall'Intesa stessa, sommate alle economie degli anni precedenti.

			LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Sedi erogazione servizio	3	2.598,73	7.796,19	5.875,05
Docenti/Ata organico diritto	117	338,71	39.629,07	29.863,65
Docenti second.sup.org.diritto	88	358,40	31.539,20	23.767,29
	TOTALE		78.964,46	59.505,99
Indennità Dir. Dsga/Sostituto			-6.521,87	-4.914,75
Fondo accantonamento 0,5%			-394,82	-297,53
	TOTALE A.S. 2017/18		72.047,77	54.293,71
Economie***			8.702,72	6.558,19
<b>TOTALE DA CONTRATTARE</b>			<b>80.750,49</b>	<b>60.851,90</b>

\*\*\* ripartite secondo la proporzione dell'art. 5

#### ART. 5 - RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Per assicurare un'adeguata ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale ATA, alla luce delle innovazioni normative del comparto scolastico, si conviene che le somme a destinazione comune del fondo – lordo Dipendente, per attività funzionali all'insegnamento e al servizio, siano ripartite secondo la proporzione così determinata:

#### AREA DOCENTI

€ 54,293.71	X 73% =	€ 39,634.41	
€ 39,634.41 + economie	€ 6,048.41	<b>TOTALE</b>	€ 45,682.82

#### AREA ATA

€ 54,293.71	X 27%	€ 14,659.30	
€ 14,659,30 + economie	€ 509.78	<b>TOTALE</b>	€ 15,169.06

### ART. 6 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

1. del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei progetti e delle iniziative ivi inseriti
2. della macroprogettazione approvata dal collegio docenti, articolata nelle seguenti attività:
  - successo scolastico
  - arricchimento curricolare e potenziamento dell'offerta formativa
  - internazionalizzazione
  - informatizzazione
  - orientamento
  - inclusione ed integrazione culturale e sociale
  - creatività studentesca e valorizzazione delle eccellenze
  - autovalutazione e progetto qualità
  - formazione ed aggiornamento
3. delle esigenze funzionali alla logistica;
4. dell'organizzazione del servizio, anche in funzione dei servizi offerti al territorio.

### ART. 7 - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE INTERNO NEI PROGETTI CON FINANZIAMENTO ESTERNO

In merito all'utilizzo di risorse derivanti da finanziamenti esterni di MIUR, Regione Lombardia, FSE, FERS, PON, privati etc., acquisiti tramite la partecipazione ad appositi bandi, si concordano i seguenti criteri per l'individuazione del personale destinatario:

- il responsabile del progetto è il docente che si occupa della ideazione, progettazione, stesura, monitoraggio e rendicontazione del progetto; è individuato dal D.S. sulla base della disponibilità manifestata, dell'incarico ricoperto nell'organigramma dell'istituto e delle competenze professionali acquisite ed attestate; in presenza di più candidati, si provvederà a graduare le candidature in base ai seguenti criteri:
  - Professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite di lavoro all'interno ed all'esterno della scuola;
  - Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento specifici;
  - Interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Disponibilità alla collaborazione e capacità di affrontare situazioni innovative nel contesto della scuola ed in relazione con soggetti esterni;
  - Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività.
- al fine di garantire equità e trasparenza, il personale docente ed ATA coinvolto nella realizzazione del progetto è individuato dal D.S. attraverso l'acquisizione per iscritto della manifestazione di interesse e disponibilità per i singoli progetti, sulla base delle competenze professionali richieste. In caso di più candidature, ove possibile, si ripartisce l'incarico tra il personale disponibile, ovvero si selezionano le candidature, in modo da assicurare, per quanto possibile il principio dell'alternanza e rotazione negli incarichi, tenendo conto di:
  - Disponibilità ed interesse allo sviluppo delle competenze professionali;
  - Possesso d'esperienze già maturate ed acquisite;

- Possesso di competenze specifiche in relazione ai compiti da eseguire;
- Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere);
- Capacità di organizzazione del proprio lavoro in coerenza con gli obiettivi delle attività;
- Per la selezione degli esperti interni ed esterni nei progetti PON – FESR ed FSE, si applicano i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 118/2016 del 04.02.2016 per esperti interni e delibera n. 132/2016 del 20.06.2016 per esperti esterni, come richiesto dai manuali operativi e chiarimenti prot. ADOODGEFID n. 34815 del 02.08.2017);
- i compensi per il personale interno, a carico dei fondi esterni di finanziamento del progetto, sono calcolati sulla base oraria prevista dal vigente CCNL (docenza o attività funzionali all'insegnamento) e con retribuzione forfettaria, in riferimento agli importi previsti dal vigente CCNL o ai manuali operativi per la gestione finanziaria dei progetti PON; il monte ore è determinato dalla complessità dell'incarico (ad ex. n. studenti, n. docenti, n. personale ATA, n. scuole o enti coinvolti, specifiche organizzative);
- la liquidazione dei compensi avverrà previo controllo da parte del D.S. della rendicontazione scritta dell'attività svolta.

## ART. 8 - FONDO D'ACCANTONAMENTO

Viene accantonata una quota pari a circa il 0,5% del fondo, pari a euro 297,53 (lordo dipendente LD). Tale somma sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione di cui agli articoli precedenti, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA per sopravvenute emergenze, non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

## PERSONALE DOCENTE

### ART. 9 - RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO DOCENTI

Le risorse del fondo da attribuire al personale docente sono ripartite per finanziare:

- le attività, i progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa deliberati, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, dal Collegio docenti nell'ambito del PTOF e quelle presentate successivamente alla elaborazione del piano e individuate come coerenti con le finalità proprie del piano;
- l'attività di coordinamento organizzativo, didattico e progettuale a favore della scuola, nell'ambito della realizzazione del PTOF.

### ART. 10 - COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

I compensi calcolati su base oraria ed in modo forfettario, per le attività di coordinamento organizzativo e didattico, sono quantificati come segue:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (art. 88 comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)

TIPOLOGIA	RETR. F/O	N° ORE	N° COMP.	NOTE
Collaboratore del DS	f	200	1	Gestione orario settimanale, rapporti con alunni, personale, enti
Collaboratore del DS	f	100	1	orario scolastico, organizzazione interna autovalutazione/RGQ
<b>TOTALE</b>		<b>300</b>		

### COORDINAMENTO DELLA SEDE ASSOCIATA E COORDINAMENTO DIDATTICO

(art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007

TIPOLOGIA	RETR. F/O	N° ORE	N° COMP.	NOTE
Coordinamento della sede associata	f	120	1	
Supporto al coordinamento della sede associata	f	30	1	

Coordinamento area didattica	f	50	1	
		200		

#### ART. 11 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E AREE PROGETTUALI DEL P.T.O.F.

I compensi calcolati su base oraria ed in modo forfettario, per le attività di coordinamento delle attività strategiche strutturali, aree progettuali e servizi a favore degli studenti, previste dal P.T.O.F., sono quantificati come segue (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007:

TIPOLOGIA	RETR. F/O	N° ORE	N° COMP.	NOTE
<b>COORDINAMENTO AREE PROGETTUALI</b>				
Coordinamento comunicazione, orientamento interno, rapporti scuola-famiglia	f	30	1	
Coordinamento area accoglienza e tutoraggio studenti	f	25	1	
Coordinamento dei progetti di raccordo con il mondo del lavoro	f	25	1	
Coordinamento area internazionalizzazione	f	30	1	
<b>COORDINAMENTO DIPARTIMENTI TEMATICI</b>				
Referente Area Valutazione- prove Invalsi	f	25	1	
Referente Area Sicurezza e Settore Tecnico	f	25	1	
Coordinamento del GLI	f	20	2	
Animatore Digitale	f	15	1	
<b>TOTALE</b>		<b>195</b>		

#### ART. 12 - ARTICOLAZIONE OPERATIVA DEL COLLEGIO

I compensi calcolati su base oraria ed in modo forfettario, per altre tipologie d'attività di coordinamento di articolazione operative del collegio dei docenti (dipartimenti, gruppi di lavoro, commissioni, ...) sono quantificati come segue (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007:

TIPOLOGIA	RETR. F/O	N° ORE	N° COMP.	NOTE
Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	f	16	4	
Coordinatori consigli di classe	f	447	42	(1)
Referenti di indirizzo	f	30	6	
Responsabili laboratori	f	21	7	
Responsabile HACCP	f	10	1	
Referente CPIA	f	10	1	
Referente Piano di Miglioramento	f	10	1	
Gruppo Audit - SGQ	f	8	1	
Tutor docenti neo-assunti	f	28	7	
<b>TOTALE</b>		<b>580</b>		

(1) I numero delle classi autorizzate è 42. Vengono attribuite: per 9 classi prime h. 12; per 9 classi terminali (7 quinte, 3R, 4R) h. 11; per 24 classi (8 seconde, 7 terze e 9 quarte) h. 10; le classi 2R/S, 3A/B, 4A/B, 5A/B, 5Dafm/sia sono computate come classi uniche, seppur articolate.

#### ART. 13 - PROGETTI PER GLI STUDENTI A.S. 2017/18

I compensi, calcolati su base oraria ed in modo forfettario, per le attività a carattere continuativo o i progetti innovativi di durata annuale di ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa, sono quantificati come segue (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007:

TIPOLOGIA	RETR. F/O	N° ORE	N° COMP.	NOTE
-----------	-----------	--------	----------	------

<b>ATTIVITÀ A.S. 2017/18</b> (in base a rendicontazione da parte delle FS orientamento)				
<b>ORIENTAMENTO IN ENTRATA (2)</b>				
Open Day	f	14	7	
Laboratori orientativi	f	27	8	fuori dall'orario di servizio
Salone Young	f	10	5	
Attività in collaborazione con gli IC	f	12	6	
Progetto Ponte	f	6	2	
sub.tot.		69		
<b>PROGETTI (compenso per referenti di progetto)</b>				
<b>POTENZIAMENTO E VALORIZZAZIONE MERITO</b>				
Green Jobs	f	-	1	organico autonomia
Acqua, pane e ferro	f	-	1	organico autonomia
Corso approfondimento algoritmi e strutture dati in C++	f	12	1	
Certificazioni informatiche	f	5	1	
Progetto "Collaborazione BIM e Comune di Valsolda con Corso Turismo-Vanoni Menaggio"	f	-	2	organico autonomia / fondi ASL
Progetto "Scuola anti-bufale"	f	5	1	
Progetto "Murales"	f	-	1	organico autonomia
sub.tot.		22		
<b>INTEGRAZIONE CULTURALE E SOCIALE – CONTRASTO DELLA DISPERSIONE</b>				
Volontariato a.s. 2016-17	f	5	1	
Quotidiano in classe	f	5	1	
Progetto "Raccolta e usi alimentari delle erbe spontanee in Tremezzina: una ricerca etnografica tra memoria, innovazione e valorizzazione"	f	-	1	organico autonomia
Progetto "Coro Vanoni"	f	5	1	
Aree a Rischio	f	-	1	organico autonomia
Non siamo l'ultima ruota del carro	f	-	1	organico autonomia
sub.tot.		15		
<b>APPRONFONDIMENTI DIDATTICI</b>				
Progetto Memoria 1943-1945	f	-	1	organico autonomia
Progetto "Cine d'autore"	f	5	1	
Progetto "Cinema Azione!"	f	5	1	
Scuola in Ospedale/Istruzione Domiciliare	f	5	1	
Progetto "Krav Maga – difesa personale"	f	-	1	organico autonomia
Progetto "Leggiamo insieme"	f	12	2	
Progetti legalità in collaborazione con CPL e Comune di Como	f	5	1	di cui 1 docente da organico autonomia
Referenti gare tecniche e professionali	f	10	2	
sub.tot.		42		
<b>PROGETTI DI RACCORDO CON IL TERRITORIO (3)</b>				
Collaborazioni dell'istituto alberghiero con il territorio (buffet corsa campestre, progetto con ASST Alto Lario, progetto con Villa Carlotta, pranzo con sindaco, coordinamento corsi di cucina e sala, pranzo d'istituto e con referenti orientamento, buffet associazione genitori Porlezza, prodotti per mercatino natalizio, etc.)	f	35	8	n. docenti in base a rendicontazione
Progetto "Corso per sommelier – 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> livello"	f	6	2	
Rassegna autunnale "Tremezzina Gastronomica"	f	3	1	
sub.tot.	f	44		
<b>TOTALE</b>		<b>192</b>		
<b>TOTALE GENERALE DOCENTI</b>		<b>1467</b>		

Nella colonna note sono specificati i progetti finanziati tramite le risorse dell'organico dell'autonomia.

La scuola ha ottenuto il finanziamento per il progetto PON 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio "Più ci siamo +C6".

La scuola ha presentato candidatura con un progetto ai seguenti bandi PON FSE:

- 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale
- 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base
- 3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea

e, in rete con altre scuole:

- 2165 del 24/02/2017 – FSE – potenziamento delle competenze con gli adulti (in rete con CPIA di Como - capofila)
- 4427 del 02/05/2017 – FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico (in rete con Liceo Scientifico e Linguistico Giovio di Como – capofila)

## **Compensazioni**

(2) non comprende i docenti con le funzioni di cui agli art. 10, art. 11 e le FS per l'orientamento. Sono incentivate soltanto le attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

(3) Eventuali economie sulle attività e progetti, non portati a compimento, poichè non approvati o non realizzati, potranno essere spostati sui progetti in itinere dell'istituto alberghiero in collaborazione con il territorio.

Per le voci di cui all'Art. 12, nel caso il numero di ore totali preventivato e definito in sede di contrattazione venga superato nella fase di realizzazione dell'attività o progetto, il compenso verrà ridotto proporzionalmente per ciascun componente, secondo la ripartizione iniziale prevista dal contratto, e liquidato in proporzione al n. di ore complessivo richiesto a pagamento.

## **ART. 14 - ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO PER SOSTEGNO POMERIDIANO**

Tale voce, che afferisce all'art.88, comma 2, lettera b) del CCNL 29/11/2007, costituisce l'attività strutturale prevista nel PTOF a.s. 2016/17-2017/18-2018/19 – paragrafo 3.4.1.1., finalizzata al contrasto della dispersione scolastica.

Vengono messe a disposizione:

€ **20.000,00** pari a circa 571,42 ore (13,60 ore per classe).

Il monte ore di 13,60 ore per classe indica un valore medio e non costituisce il limite superiore al budget di ore utilizzabile per ciascuna classe per il sostegno pomeridiano; infatti il budget a disposizione dei consigli di classi è ricalcolato in base alle ore già utilizzate e ridistribuito sulle classi in occasione delle riunioni dei consigli (novembre, gennaio, marzo e maggio).

All'interno dell'organico dell'autonomia il monte ore a disposizione per il sostegno pomeridiano nelle varie discipline è di 570 ore: Scienze economico-aziendali (150 ore); Filosofia e storia (30 ore); Inglese (90 ore); Tedesco (60 ore); Francese (60 ore); Scienze e tecnologie delle costruzioni (90 ore); Scienze, tecnologie e tecniche agrarie (30 ore); Scienze giuridico-economiche (60 ore).

## **ART. 15 FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari.

In base alle proprie competenze il Collegio Docenti ha individuato per l'a.s.2017/18 n° 4 funzioni, afferenti alle seguenti aree:

- FS 1 – Orientamento in entrata (per tutto l'istituto)
- FS 2 – Area Bes-Inclusione
- FS 3 – Corsi leFP

- FS 4 – Orientamento in entrata e Alternanza Scuola-Lavoro (per sede di Porlezza)

Per quanto di sua competenza, la Contrattazione d'istituto determina:

- Come criterio di retribuzione: Forfait in rapporto al livello di responsabilità ed di impegno
- Il compenso spettante per ciascuna funzione

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica per un totale Lordo Stato di Stato di € 6.453,02 (Lordo Dip. € **4.862,87**) come comunicato con nota MIUR n. 19107 del 28.09.2017, più le economie a.s. 2016/17 Lordo Stato € 0,12 (Lordo Dip. **0,04**). **TOTALE Lordo Dipendente € 4.862,87** (pari a ore **277,87**).

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, saranno retribuiti in relazione ai risultati raggiunti, secondo una distribuzione equa dei fondi a disposizione.

I destinatari delle funzioni sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

Eventuali stanziamenti aggiuntivi verranno accantonati per l'a.s. successivo per il medesimo comparto. Eventuali stanziamenti inferiori comporteranno una corrispondente riduzione della quota pro capite.

<b>Funzioni Strumentali</b>	<u>Docenti Destinatari</u>	<u>Compenso €</u>
Orientamento in entrata (per tutto l'istituto)	Prof.ssa Colombini Prof.ssa Flain	1.215,71 €
Area Bes-Inclusione	Prof.ssa Grimoldi Prof.ssa Giovenco	1.215,71 €
Corsi leFP	Prof. Lo Grasso	1.215,71 €
Orientamento in entrata e A.S.L. (per la sede di Porlezza)	Prof. Aurilia Prof. Franzese	1.215,71 €

## **ART. 16 CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DOCENTE**

I docenti destinatari degli incarichi relativi a organizzazione, funzioni strumentali e progetti verranno individuati in base ai seguenti criteri:

- definizione dei compiti riferiti alle funzioni
- presentazione contestuale alla candidatura del curriculum, con particolare riferimento a:
  - esperienze professionali effettuate relative al profilo della funzione
  - specifica competenza documentata in relazione all'area di collocazione della funzione
- assegnazione motivata da parte del soggetto titolare della designazione
- nomina da parte del dirigente scolastico

A parità di condizione si dà precedenza al personale a tempo indeterminato, con un criterio di permanenza biennale/triennale nella funzione, se esercitata con efficacia, per lo sviluppo dei risultati.

## **PERSONALE ATA**

### **ART. 17 CRITERI E PRIORITÀ D'UTILIZZO DEL FONDO**

Le risorse finanziarie destinate al personale ATA, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, saranno utilizzate per finanziare:

- attività di supporto ai progetti definiti nel programma annuale secondo i criteri approvati nelle riunioni rispettivamente del personale "assistenti amministrativi", personale "assistenti tecnici",

personale "collaboratori scolastici".

- compenso forfetario per intensificazione lavoro, per le attività di supporto al PTOF: il compenso sarà rapportato alla presenza in servizio secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- per altra intensificazione del lavoro: partecipazioni a commissioni la cui attività comporta risvolti amministrativi, attività collegate a nuove procedure disposte da norme e regolamenti a carico dell'ufficio di segreteria, attività di evasione pratiche disposte da nuove norme e rinnovi contrattuali a carico degli uffici di segreteria;
- per interventi straordinari nei servizi amministrativi, tecnici e logistici (comprese le sostituzioni brevi) volti al miglioramento dell'organizzazione interna, ripartiti per assistenti amministrativi, per assistenti tecnici, per collaboratori scolastici;

## ART. 18 ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E ORE ECCEDENTI

In merito all'assegnazione delle attività aggiuntive e delle ore eccedenti del personale ATA, tenuto conto di quanto esposto all'articolo precedente, le parti concordano la seguente ripartizione che è stata preventivamente presentata nelle assemblee del personale:

Collaboratori scolastici	Retr.	N° ore	Comp.	
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti nella propria sede di servizio	or	234	14	2.925,00
Turnazione flessibilità	f	70	14	875,00
Pulizia palestra Porlezza e apertura pomeridiana locali	f	45	3	562,50
Movimentazione arredi	f	65	12	812,50
Sostituzione colleghi sede di Porlezza	f	33	1(4)	412,50
Piccola manutenzione – pulizie straordinarie	f.	58	12	725,00
Supporto attività e progetti della scuola	f	56	14	700,00
<b>TOTALE</b>	f	561		7.013,00

Assistenti amministrativi	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	35	7	507,50
Gestione amministrativa/contabile progetti PA e PTOF (suddivisa per 3 aree)	f.	87	6	1.261,50
Acquisizione nuove procedure di cui la segreteria digitale (suddivisa per 3 aree)	f	147	6	2.131,50
Quotidiano in classe	f	11	1	159,50
<b>TOTALE</b>		280		4.060,00

Assistenti tecnici	Retr.	N° ore	Comp.	
Turnazione flessibilità	f	35	7	507,50
Servizio su più sedi	f.	31	3	449,50
Referente attivazione allarme Menaggio/Porlezza – evenienze particolari	f	41	1	594,50
Supporto attività e progetti PA e PTOF	f.	72	7	1044,00
Manutenzione PC sala docenti /PC disabili/lim/uffici/aule	f.	66	3	957,00
Sostituzione colleghi assenti	f.	35	7	507,50
<b>TOTALE</b>		280		4.060,00

(4) di cui 10 ore per la disponibilità, le restanti ore assegnate proporzionalmente alle ore effettivamente svolte come sostituzione dei colleghi a Porlezza nella quantità di 1,5h per chiamata; in caso di superamento del monte ore di 23, le ore aggiuntive saranno portate a recupero.

## ART. 19 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI.

I compensi relativi al Fondo d'Istituto verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- per la sostituzione colleghi assenti ci si atterrà ai vari settori o aree e l'intensificazione delle prestazioni per tale sostituzione nel proprio orario di servizio sarà contabilizzata in

60 minuti per giorno di assenza (30 minuti se la sostituzione è effettuata da due persone) e comunque fino a disponibilità del fondo. Per sostituzioni oltre l'orario di servizio saranno riconosciuti 30 minuti di permessi da recuperare nei periodi di sospensione dell'attività didattica, fino ad un massimo di 6 giorni complessivi.

- Per la flessibilità/turnazione verrà retribuito il personale che vi faccia ricorso per esigenze di servizio.
- Per l'attribuzione degli incarichi, gli stessi dovranno essere attribuiti dal D.S. tenendo presenti le competenze e cercando di valorizzare tutte le risorse umane tramite rotazione.
- Le ore eventualmente prestate in eccedenza all'orario di servizio, saranno, come negli anni precedenti, contabilizzate come recuperi da usufruire, di norma, durante la sospensione delle attività didattiche.

## ART. 20 INCARICHI SPECIFICI

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF. Sono stati proposti al personale dal Dirigente scolastico e dal DSGA. Le risorse sono di Lordo Stato € 4.816,04 (**Lordo dip. 3.629,27**) come comunicato con avviso MIUR del 28.09.2017, più le economie dell'a.s. 2016/17.

È possibile la suddivisione di un incarico su più persone con conseguente suddivisione del compenso. I destinatari degli incarichi di cui al presente articolo sono tenuti a presentare al DSGA una relazione sull'attività svolta. Il DSGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti.

Assistenti amministrativi	N° inc.	N°Comp.	
Atti amministrativi connessi con il D.Lgs 81/08 del 09.04.2008 (testo unico della sicurezza) – Servizio prevenzione protezione rischi, controllo firme documentazione sicurezza	1	1	725,85
Trasparenza amministrativa con riguardo al Codice privacy D.Lgs 196/03 - Inserimento dati in piattaforma Invalsi – Alma Diploma – Statistiche studenti	1	1	725,85
Raccordo istituto alberghiero Porlezza – Gestione amministrativa contabile complessità laboratori professionali	1	1	725,85

Assistenti Tecnici	N° inc.	N° Comp.	
Responsabile magazzino sede associata Porlezza	1	2	725,85

Collaboratori Scolastici	N° inc.	N° Comp.	
Assistenza Pronto soccorso sede associata Porlezza	1	1	362,92
Assistenza persone diversamente abili Porlezza	1	2	362,92

## ART. 21 CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE ATA

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto tiene conto dei seguenti criteri:

- disponibilità in forma scritta
- presentazione, contestuale alla richiesta di incarico, di certificazioni, dichiarazione esperienze maturate, funzioni ricoperte negli anni precedenti
- in caso di più richieste e per progetti specifici che richiedono particolari competenze si farà

riferimento al curriculum professionale presentato, alle certificazioni prodotte (corsi di formazione, certificazioni di Enti, ECDL, ecc.) attestanti il possesso dei requisiti richiesti da ciascun progetto, alle esperienze maturate, all'aver ricoperto medesime funzioni in anni precedenti e, in caso di situazioni equivalenti, all'anzianità di servizio per l'attribuzione di impegni non specifici si terrà conto delle competenze e si cercherà, sempre accertandone la disponibilità, la valorizzazione di tutte le risorse umane mediante rotazione.

## **ART. 22 ASSENZE/ATTIVITÀ NON SVOLTE**

I compensi per le attività aggiuntive connessi all'intensificazione del lavoro o a retribuzione forfetaria verranno ridotti in caso di assenze non dovute a ferie e/o recuperi di durata superiore a 30 giorni anche non continuativi nell'anno scolastico. In ogni caso la quota detratta verrà riconosciuta a chi ha effettuato la sostituzione o in misura proporzionale al personale appartenete alla stessa area (nel caso di A.A. e A.T).

## **PARTE FINALE**

### **ART. 23 UTILIZZAZIONE DISPONIBILITÀ EVENTUALMENTE RESIDUATE**

Nel caso in cui le attività non esaurissero le disponibilità di cui allo specifico finanziamento del fondo d'Istituto le disponibilità eventualmente residue confluiranno nella parte generale ed indifferenziata del fondo di Istituto e verranno utilizzate, ove necessario, secondo criteri concordati successivamente con le RSU.

### **ART. 24 INFORMAZIONE PREVENTIVA**

L'informazione preventiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita completa della indicazione dei progetti. Alle RSU dell'Istituto sarà consegnata copia del programma annuale per l'e.f. 2017 e le eventuali modifiche relative ai progetti finanziati con risorse a carico del fondo d'istituto.

### **ART. 25 VARIAZIONE DELLE SITUAZIONI**

Nel caso in cui intervenissero variazioni dei finanziamenti rispetto a quelli noti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà adattata la contrattazione.

### **ART. 26 INFORMAZIONE SUCCESSIVA**

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con le altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita secondo le modalità previste dall'art. 6 CCNL (nominativi del personale utilizzato nella attività, numero ore a consuntivo e progetti retribuiti con il fondo).

### **ART. 27 MODALITÀ ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati con indicazione delle modalità attuative e di certificazione.

## **ART. 28 LIQUIDAZIONE DELLE SOMME OGGETTO DI CONTRATTAZIONE**

Al termine delle attività didattiche, si procederà alla definizione dei compensi effettivamente spettanti al personale sulla base di autocertificazioni delle ore ed attività svolte e rendicontazioni dei responsabili di progetto, che ne attestino la concreta realizzazione.

Per gli incarichi di supporto organizzativo (collaboratori del DS, coordinamento della sede staccata, incarichi di coordinamento dipartimenti tematici e disciplinari, funzioni strumentali ed incarichi specifici), i destinatari redigeranno il modulo dell'SGQ attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

La liquidazione delle somme oggetto di contrattazione sarà effettuata previo parere dei revisori dei conti e nei termini stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

Nell'eventualità in cui non venissero accreditate tutte le risorse disponibili relative all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. – Contrattazione Collettiva Integrativa nazionale del 26 giugno 2016, comprese le economie del 2015/2016, si procederà a una nuova contrattazione.

## **ART. 29 CONTROVERSIE INTERPRETATIVE**

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola contestata.

